Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2026 № 910

О внесении изменений в постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 25.04.2025 № 377 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области взысканий за коррупционные правонарушения»

В целях реализации положений статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, а также руководствуясь Письмом Минтруда России от 15.04.2022 № 28-6/10/П-2479 «Об актуализации Обзора практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 25.04.2025 № 377 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области взысканий за коррупционные правонарушения» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к муниципальным служащим мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан»

Еврейской автономной области дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения.».

1.3. Раздел 5 Порядка применения к муниципальным служащим мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения, утвержденного вышеназванным постановлением, изложить в следующей редакции:

«5. Упрощенный порядок привлечения
к дисциплинарной ответственности

5.1. В случае признания муниципальным служащим факта совершения коррупционного правонарушения и при наличии его письменного согласия на применение к нему взыскания без проведения антикоррупционной проверки взыскание может быть применено в упрощенном порядке, исключающем необходимость проведения проверки.

5.2. Упрощенный порядок не применяется при увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия.

5.3. При обнаружении факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения отдел муниципальной службы и кадров мэрии города уведомляет муниципального служащего посредством направления ему запроса, в котором:

1) предлагается представить письменное объяснение по данному факту с указанием причин его совершения, с приложением документов, материалов и (или) их копий, подтверждающих доводы, изложенные в объяснении. Перечень необходимых документов определяется отделом муниципальной службы и кадров мэрии города;

2) разъясняется содержание статей федеральных законов, касающихся вопросов привлечения к ответственности в упрощенном порядке;

3) указывается разумный срок представления объяснения.

5.4. В случае ненаправления запроса муниципальный служащий может быть устно проинформирован о выявленном факте совершения им коррупционного правонарушения в рамках беседы, проводимой с ним отделом муниципальной службы и кадров мэрии города. По итогам данной беседы подготавливается протокол (акт), содержащий рекомендации муниципальному служащему представить письменное объяснение по выявленному факту с указанием причин его совершения, с приложением документов, материалов и (или) их копий, подтверждающих доводы, изложенные в объяснении.

5.5. В письменном объяснении муниципальному служащему необходимо отразить:

1) признание или непризнание им факта совершения коррупционного правонарушения;

2) согласие либо несогласие на применение упрощенного порядка.

При этом конкретное взыскание может не указываться.

5.6. Если по истечении двух рабочих дней со дня направления запроса указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт. Акт о непредставлении муниципальным служащим письменного объяснения составляется в течение рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для представления письменного объяснения.

Указанный срок не распространяется на муниципального служащего, отсутствующего на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск). В данном случае объяснение предоставляется муниципальным служащим в течение двух рабочих дней со дня выхода на работу.

Непредставление муниципальным служащим объяснений не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение.

5.7. По итогам анализа представленных муниципальным служащим объяснений отдел муниципальной службы и кадров мэрии города готовит доклад, в котором излагаются фактические обстоятельства совершения коррупционного правонарушения с учетом объяснения, данного муниципальным служащим. В случае признания муниципальным служащим факта совершения коррупционного правонарушения и при наличии его письменного согласия на применение к нему взыскания без проведения антикоррупционной проверки данные обстоятельства отражаются в докладе, и вносится предложение о применении взыскания (за исключением увольнения в связи с утратой доверия) в отношении муниципального служащего, совершившего коррупционное правонарушение.

5.8. Указанный доклад в целях применения соразмерного взыскания за совершенное коррупционное правонарушение содержит следующую информацию:

1) характер и тяжесть совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

3) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5.9. К докладу прилагается письменное объяснение муниципального служащего, содержащее признание им факта совершения коррупционного правонарушения, согласие о применении упрощенного порядка, а также иные представленные им документы (при наличии).

5.10. Доклад отдела муниципальной службы и кадров мэрии города с приложенными материалами (в том числе письменным объяснением

муниципального служащего) направляется на имя представителя нанимателя (работодателя). После принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о применении дисциплинарного взыскания, указанные материалы передаются в отдел муниципальной службы и кадров мэрии города для подготовки проекта распоряжения мэрии города о применении дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Подготовка и издание распоряжения осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

5.11. В случае непризнания муниципальным служащим факта совершения коррупционного правонарушения и (или) отсутствия согласия на применение упрощенного порядка, непредставления объяснений по данному факту, а также представления недостаточных (неполных) объяснений отдел муниципальной службы и кадров мэрии города готовит доклад на имя представителя нанимателя (работодателя) с предложением о проведении антикоррупционной проверки в отношении муниципального служащего по факту выявленного коррупционного правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Дальнейшее привлечение к ответственности осуществляется по результатам такой проверки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

5.12. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен под роспись с распоряжением мэрии города о применении к нему дисциплинарного взыскания в упрощенном порядке в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. В случае если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт, который приобщается к материалам дела. Акт составляется должностным лицом отдела муниципальной службы и кадров мэрии города, ответственным за оформление дисциплинарного взыскания.».

2. Руководителям структурных подразделений мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в срок до 01 декабря 2026 года обеспечить письменное ознакомление муниципальных служащих мэрии города с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ», разместить на официальном интернет-сайте мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города А.А. Кузьмин